

KẾ HOẠCH

**Triển khai chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thông qua
hình thức không dùng tiền mặt trên địa bàn xã Ia Chim**

Hiện nay, công tác chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng trên địa bàn xã Ia Chim chưa triển khai thực hiện thông qua hình thức chi trả không dùng tiền mặt, tỷ lệ chi trả qua tài khoản đạt 0%; chưa đáp ứng yêu cầu về chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính và mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Để đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thông qua hình thức không dùng tiền mặt, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, bảo đảm việc chi trả chế độ chính sách được thực hiện công khai, minh bạch, chính xác, thuận tiện và an toàn, Ủy ban nhân dân xã Ia Chim ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025.

2. Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

3. Công điện số 124/CD-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

5. Công văn số 1698/BNV-TTCNTT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến đối tượng người có công với cách mạng.

6. Công văn số 872/SNV-NCC ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến đối tượng người có công với cách mạng.

7. Công văn số 1804/SNV-NCC ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai Công điện số 124/CD-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

8. Công văn số 897/SNV-NCC ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu đẩy mạnh công tác chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công thông qua hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

9. Công văn số 1861/SNV-NCC ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tiếp tục đẩy mạnh công tác chi trả trợ cấp ưu đãi người có công thông qua hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

10. Công văn số 4523/SNV-NCC ngày 14 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc khẩn trương chỉ đạo triển khai công tác chi trả trợ cấp ưu đãi đối với người có công thông qua hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách ưu đãi người có công với cách mạng; góp phần thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính và Đề án 06 trên địa bàn xã.

- Từng bước thay đổi phương thức chi trả trợ cấp ưu đãi từ hình thức chi trả trực tiếp bằng tiền mặt sang hình thức chi trả thông qua tài khoản ngân hàng; nâng cao tính công khai, minh bạch, an toàn, chính xác trong quản lý và thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người có công với cách mạng và thân nhân người có công trong quá trình nhận trợ cấp ưu đãi hằng tháng; giảm thời gian đi lại, giảm chi phí xã hội, bảo đảm quyền lợi của đối tượng thụ hưởng.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số gắn với giải quyết chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính của xã.

- Không làm phát sinh thủ tục hành chính; không làm ảnh hưởng đến quá trình giải quyết chế độ, chính sách và quyền lợi hợp pháp của người có công với cách mạng và thân nhân người có công.

- Người có công với cách mạng hoặc người được ủy quyền nhận trợ cấp được quyền lựa chọn hình thức nhận trợ cấp phù hợp; khuyến khích nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng trên tinh thần tự nguyện, thuận lợi và đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các thôn, ngân hàng và tổ chức dịch vụ chi trả trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện: Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thông qua hình thức không dùng tiền mặt trên phạm vi toàn xã Ia Chim.

2. Đối tượng thực hiện

- Người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi hằng tháng theo quy định của pháp luật.

- Thân nhân người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi hằng tháng theo quy định.

- Người được ủy quyền hợp pháp nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý và chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn xã.

IV. MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Rà soát, cập nhật và chuẩn hóa 100% dữ liệu đối tượng người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi hằng tháng trên địa bàn xã; bảo đảm đầy đủ thông tin về căn cước công dân, số định danh cá nhân, số điện thoại chính chủ và các thông tin liên quan phục vụ công tác chi trả không dùng tiền mặt.

2. 100% đối tượng đủ điều kiện được tuyên truyền, vận động, hỗ trợ mở tài khoản ngân hàng hoặc thực hiện thủ tục ủy quyền nhận trợ cấp theo quy định.

3. Phấn đấu đến ngày 15 tháng 10 năm 2026 có tối thiểu 70% đối tượng người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp ưu đãi hằng tháng trên địa bàn thực hiện nhận trợ cấp thông qua tài khoản ngân hàng hoặc tài khoản của người được ủy quyền hợp pháp.

4. Từng bước nâng tỷ lệ chi trả trợ cấp ưu đãi người có công thông qua hình thức không dùng tiền mặt, hướng tới mục tiêu thực hiện đầy đủ đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, đảng viên, người có công với cách mạng, thân nhân người có công và Nhân dân về ý nghĩa, lợi ích của việc nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng; làm rõ những tiện ích của phương thức chi trả không dùng tiền mặt trong việc bảo đảm an toàn, minh bạch, thuận tiện và phù hợp với xu hướng chuyển đổi số hiện nay.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các hội nghị, cuộc họp thôn, sinh hoạt của các tổ chức chính trị - xã hội; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể nhằm tạo sự đồng thuận và hưởng ứng tích cực của người dân.

- Tăng cường tuyên truyền trực tiếp đối với các trường hợp người có công lớn tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn, người sinh sống tại vùng xa trung tâm; giải thích rõ quy trình mở tài khoản, cách thức nhận tiền và các biện pháp bảo đảm an toàn khi sử dụng dịch vụ ngân hàng.

2. Rà soát, thu thập, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu

- Tổ chức rà soát toàn bộ đối tượng người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp hằng tháng trên địa bàn xã; xác định cụ thể các trường hợp đã có tài khoản, chưa có tài khoản, không đủ điều kiện mở tài khoản hoặc cần thực hiện ủy quyền nhận trợ cấp.

- Thực hiện thu thập, cập nhật đầy đủ các thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; bảo đảm dữ liệu được rà soát, đối chiếu, xác thực và cập nhật thường xuyên.

- Phối hợp với Công an xã thực hiện đối chiếu thông tin công dân, cập nhật căn cước công dân, sổ định danh cá nhân, số điện thoại chính chủ; bảo đảm dữ liệu đối tượng người có công luôn “*đúng, đủ, sạch, sống*”.

- Thường xuyên cập nhật các trường hợp tăng, giảm, từ trần, thôi hưởng, chuyển đi, chuyển đến hoặc phát sinh mới theo quy định hiện hành.

3. Tổ chức hỗ trợ mở tài khoản

- Phối hợp với các ngân hàng thương mại, tổ chức dịch vụ chi trả và các đơn vị liên quan tổ chức các đợt hỗ trợ mở tài khoản tập trung tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, nhà văn hóa hoặc các địa điểm phù hợp trên địa bàn.

- Triển khai các tổ công tác đến trực tiếp hộ gia đình để hỗ trợ mở tài khoản đối với các trường hợp người cao tuổi, sức khỏe yếu, khó khăn trong việc đi lại hoặc không có điều kiện tiếp cận các dịch vụ ngân hàng.

- Hướng dẫn người có công và thân nhân người có công thực hiện việc đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản; hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản ngân hàng và các ứng dụng ngân hàng điện tử bảo đảm thuận tiện, an toàn và đúng quy định.

- Đối với các trường hợp không đủ điều kiện mở tài khoản theo quy định, hướng dẫn thực hiện thủ tục ủy quyền cho người thân hoặc người đại diện hợp pháp nhận trợ cấp thông qua tài khoản ngân hàng.

4. Tổ chức thực hiện chi trả không dùng tiền mặt

- Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi người có công thông qua tài khoản ngân hàng đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện hình thức chi trả phù hợp đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện nhận trợ cấp qua tài khoản; đồng thời tiếp tục tuyên truyền, vận động, hỗ trợ để từng bước chuyển sang hình thức nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi quá trình chi trả; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh nhằm bảo đảm việc chi trả được thực hiện đầy đủ, chính xác và đúng thời gian quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc và chế độ báo cáo

- Tổ chức kiểm tra, theo dõi thường xuyên kết quả thực hiện tại từng thôn; xác định rõ số lượng đối tượng đã mở tài khoản, số lượng đối tượng đã nhận trợ cấp qua tài khoản và những trường hợp chưa thực hiện được để có giải pháp phù hợp.

- Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; bảo đảm hoàn thành mục tiêu đề ra theo kế hoạch.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên; báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan chuyên môn theo đúng thời gian quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn kinh phí thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng được giao hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu người có công với cách mạng trên địa bàn.

- Chủ động phối hợp với Công an xã, các ngân hàng thương mại, tổ chức dịch vụ chi trả tổ chức các đợt tuyên truyền, hỗ trợ mở tài khoản cho người có công; xây dựng lộ trình cụ thể, theo dõi tiến độ thực hiện theo từng giai đoạn và từng địa bàn thôn.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của cơ quan cấp trên.

2. Công an xã

- Phối hợp rà soát, xác thực và cập nhật thông tin công dân phục vụ công tác mở tài khoản và chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt; hỗ trợ làm sạch dữ liệu người có công theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt; hỗ trợ xử lý các khó khăn phát sinh liên quan đến thông tin công dân trong quá trình thực hiện.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện chủ trương chi trả trợ cấp ưu đãi người có công thông qua hình thức không dùng tiền mặt; tích cực tham gia hỗ trợ người có công trong việc mở tài khoản và đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng.

- Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả triển khai thực hiện.

4. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin của địa phương về việc triển khai chi trả trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng thông qua hình thức không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

5. Trưởng thôn

- Phối hợp rà soát, cập nhật danh sách đối tượng người có công trên địa bàn; tuyên truyền, vận động các đối tượng tham gia mở tài khoản và đăng ký nhận trợ cấp thông qua tài khoản ngân hàng.

- Thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm triển khai các đợt hỗ trợ mở tài khoản; phối hợp hỗ trợ các trường hợp người cao tuổi, người có hoàn cảnh khó khăn trong quá trình thực hiện.

6. Các ngân hàng thương mại và tổ chức dịch vụ chi trả

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức mở tài khoản cho người có công và người được ủy quyền; hướng dẫn sử dụng tài khoản, ứng dụng ngân hàng điện tử và các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tạo điều kiện thuận lợi để người có công tiếp cận các dịch vụ ngân hàng; phối hợp xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình chi trả trợ cấp hằng tháng.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn và các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT Ủy ban nhân dân xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Đình Giang