

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 8055/UBND-TTHC ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Ủy ban nhân dân xã Ia Chim báo cáo như sau:

#### 1. Tình hình triển khai thực hiện

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, UBND xã Ia Chim đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của UBND xã về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026. Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến nhằm cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công<sup>1</sup>.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính từ Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia do Bộ Công an quản lý. Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định pháp luật về sử dụng tài khoản VNeID và khai thác, kết nối dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, về số hóa hồ sơ thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công khai đầy đủ, minh bạch.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết, mâu thuẫn hoặc chồng chéo nhằm đơn giản hoá thủ tục hành chính, tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi,

---

<sup>1</sup> Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của UBND xã về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ia Chim; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2026 của UBND xã về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026; Văn bản số 253/UBND-HCC ngày 10 tháng 02 năm 2026 về việc triển khai Quyết định ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi...

minh bạch, góp phần nâng cao Bộ chỉ số cải cách hành chính của địa phương<sup>2</sup>.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh Quảng Ngãi, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, ngành; đảm bảo cơ sở hạ tầng, nguồn lực triển khai thực hiện TTHC phi địa giới theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Các mẫu đơn, tờ khai TTHC cung cấp trực tuyến được cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các bộ, ngành, hệ thống đã từng bước hỗ trợ tự động điền thông tin, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của trường dữ liệu, hạn chế việc cá nhân, tổ chức phải nhập lại thông tin.

- Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được triển khai đồng bộ, từng bước nâng cao tỷ lệ số hóa, khai thác và tái sử dụng dữ liệu, góp phần hình thành dữ liệu điện tử phục vụ khai thác, tái sử dụng trong quá trình giải quyết TTHC.

- Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp, nhất là các thủ tục như: Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (*trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng*)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí.

## **2. Khó khăn, vướng mắc**

- Trong quá trình triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành có lúc vận hành chưa ổn định, chưa bảo đảm kết nối liên thông giữa các ngành, lĩnh vực nên có lúc không tái sử dụng các dữ liệu đã số hóa; cán bộ, công chức phải thực hiện trên nhiều Hệ thống của các bộ, ngành, việc số hóa phải qua nhiều bước.

- Còn có biểu mẫu điện tử tương tác bố trí trường thông tin, hướng dẫn nhập liệu chưa trực quan; chưa được thiết lập đầy đủ hoặc chưa tích hợp hoàn toàn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư như: Biểu mẫu TTHC thực hiện điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội; đăng ký kết hôn...

- Trong một số trường hợp Hệ thống của tỉnh, bộ, ngành và phần mềm chuyên ngành còn phát sinh lỗi kỹ thuật trong ký số, thanh toán trực tuyến, xử lý hồ sơ, số hóa, đồng bộ, liên thông, chuyển kết quả. Trong quá trình luân chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC có trường hợp bị treo, ản, dẫn đến trễ hạn và phải thường xuyên nhờ hỗ trợ từ bộ phận kỹ thuật.

---

<sup>2</sup> Báo cáo số 215/BC-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 về báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ia Chim; Báo cáo số 262/BC-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 về báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Ia Chim.

### **3. Đề xuất, kiến nghị**

Để tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia hiệu quả, phục vụ tốt nhu cầu của công dân đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quan tâm kiến nghị:

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành và Hệ thống Điều phối giải quyết TTHC; bổ sung, hoàn thiện các chức năng theo dõi, thống kê, kiểm soát hồ sơ, số hóa, lưu kho phục vụ công tác quản lý, báo cáo và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, tái cấu trúc các TTHC theo hướng giảm bớt thao tác, ít thông tin phải kê khai hơn và tăng tối đa việc tự động điền dữ liệu; nghiên cứu, chuẩn hóa và hoàn thiện biểu mẫu điện tử hướng trực quan, dễ kê khai, cho phép hệ thống tự động điền thông tin, giảm thao tác kê khai và nhập lại dữ liệu.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức ở cấp xã, nhất là tập huấn về thực hiện quy trình, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính, khai thác thông tin dữ liệu đã số hóa.

Ủy ban nhân dân xã Ia Chim kính báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Giang**