

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA CHIM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ia Chim, ngày tháng năm 2026

Về việc phối hợp tham gia góp
ý dự thảo Báo cáo tự kiểm tra,
giám sát năm 2026 của Ban
Thường vụ Đảng ủy

Kính gửi: Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã.

Trên cơ sở Công văn số 511-CV/UBKTĐU ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã về việc phối hợp tham gia góp ý dự thảo Báo cáo tự kiểm tra, giám sát năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Ủy ban nhân dân xã góp ý kiến như sau:

1. Tại Mục 3.4.4. Về bảo đảm hạ tầng hoạt động tại Bộ phận Một cửa cấp xã, đề nghị điều chỉnh như sau:

“3.4.4. Về bảo đảm hạ tầng hoạt động tại Bộ phận Một cửa cấp xã

- Đã bố trí đảm bảo nhân sự, hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, máy móc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã, như: Lắp đặt thiết bị máy lấy số tự động, máy tra cứu thủ tục hành chính, máy tính dành cho người dân nộp hồ sơ trực tuyến, camera, phần mềm lấy số online qua kios, máy scan, ghế ngồi chờ, nước uống, bảng niêm yết thủ tục hành chính, niêm yết nội quy làm việc, nhận diện thương hiệu¹,...

- Đường truyền Internet ổn định, tốc độ cao và bảo mật; người dân, doanh nghiệp có khả năng truy cập băng rộng cố định với tốc độ trên 01 Gbps/s. Máy tính phục vụ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC có hệ thống mạng dây ổn định; cung cấp wifi miễn phí cho người dân đến liên hệ giải quyết TTHC.

- 100% lãnh đạo và công chức Trung tâm đã được cấp chữ ký số chuyên dùng công vụ và tài khoản sử dụng phần mềm một cửa để tiếp nhận, giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC, xử lý văn bản trên môi trường điện tử theo quy trình khép kín.”

2. Tại Mục 3.6. Về dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

Nội dung:

¹ Về nhân sự làm việc tại Trung tâm: Lãnh đạo Trung tâm gồm có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc. Công chức, viên chức hiện làm việc tại Trung tâm tổng cộng có 03 người, gồm: công chức thuộc Trung tâm quản lý là 02 người; công chức, viên chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các ngành dọc được phê duyệt cử đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã 03 người (hiện tại đã cử đến 01 người). Thiết bị máy móc, gồm: 07 máy tính, trong đó: 01 máy tính dành cho công dân thực hiện nộp hồ sơ, 01 máy tính (kios) phục vụ tra cứu thông tin tiền độ hồ sơ, 05 máy tính dành cho công chức thực hiện nhiệm vụ, 03 máy scan, 04 máy in, máy photocopy dùng chung với Văn phòng HĐND-UBND xã.

“Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã đẩy mạnh cung cấp DVCTT và nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT cho người dân, doanh nghiệp. Kết quả thực hiện DVCTT tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã (từ ngày 01/01/2026 đến 14/6/2026):

- Tổng số TTHC đã tiếp nhận: 1.152 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận trực tuyến: 1.037 hồ sơ, tỷ lệ 90,02%, trong đó:...)”

Đề nghị điều chỉnh thành:

“Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã đẩy mạnh cung cấp DVCTT và nâng cao chất lượng cung cấp DVCTT cho người dân, doanh nghiệp. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã (từ ngày 01/01/2026 đến 14/6/2026):

- Tổng số TTHC đã tiếp nhận: 1.254 hồ sơ, Tiếp nhận mới 1.152 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 1.037 hồ sơ, tỷ lệ 90,02%), kỳ trước chuyển qua 102 hồ sơ; trong đó:...)”.

Ủy ban nhân dân xã gửi báo cáo góp ý để Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Thị Hồng Hạnh